

# 39.16. Zaměstnavatel a zpracování osobních údajů

<http://www.guard7.cz/gdpr/zamestnavatel-a-zpracovani-osobnich-udaju>

Zaměstnavatel je správcem osobních údajů zaměstnanců a má právní důvod k jejich zpracovávání. Zaměstnanec mu k tomu tedy nemusí dávat prokazatelný souhlas. Ten vyplývá z pracovněprávního vztahu uzavřeného pracovní smlouvou. Zaměstnavatel ale smí shromažďovat pouze takové osobní údaje, které jsou potřebné pro plnění jeho povinností. K osobním údajům zaměstnanců musí přistupovat jako k vlastnictví zaměstnanců, které má pouze propůjčené k určitým, předem daným a zákonem stanoveným účelům.

Správce musí učinit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům. Neoprávněnou osobou je každý, kdo nemá ze zákona povinnost s osobními údaji pracovat.

Osobní údaje zaměstnance potřebné pro zaměstnavatele

1. příjmení,
2. jméno,
3. všechna dřívější příjmení,
4. datum a místo narození,
5. rodné číslo – pro sociální zajištění a zdravotní pojištění,
6. číslo občanského průkazu,
7. rodná čísla dětí zaměstnanců – pokud zaměstnanec pobírá slevu na daních na své děti,
8. zdravotní způsobilost pro výkon zaměstnání (nástupní, periodické popřípadě výstupní zdravotní prohlídky,
9. údaje uváděné v knize úrazů nebo záznamu o úrazu v případě pracovního úrazu,

10. jméno a příjmení při prokazování účasti na školeních a vzdělávání – prezenční listiny nebo certifikáty o absolvování školení BOZP, požární ochrany apod.
  11. informace o mzdě,
  12. apod.
- Zaměstnavatel ale může zpracovávat i další osobní údaje “nezaměstnanců” např. životopisy a dotazníky pro uchazeče o zaměstnání.
- 

## Související legislativa



[Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.](#)

[Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.](#)

[Zákon č. 127/2005 Sb. ,o elektronických komunikacích.](#)

[Zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti.](#)

[Nařízení GDPR](#)