

6.17.8.3. Smrtelný pracovní úraz

<http://www.guard7.cz/nabidka/lexikon-bozp/pracovni-urazy-a-nemoci-z-povolani/smrtelny-pracovni-uraz>

Stal se u Vás na pracovišti smrtelný pracovní úraz a nevíte jak postupovat? Nebo nejste zcela jisti, jak takovýto pracovní úraz řešit, kam co zapsat a kam to pak poslat?

Tak jste tu správně! Následující postup Vám poradí.

1. Nejprve je důležité:

- Ošetřit/zavolat ZZS
- Oznámit pracovní úraz zaměstnavateli/ vedoucímu pracovníkovi
- Vyšetřit příčinu úrazu, zajistit svědky, sepsat výpovědi svědků
- Zamezit opakování pracovního úrazu (PÚ)

2. Následně je nutné zapsat úraz do [knihy úrazů!](#)

3. Ohlásit pracovní úraz odborové organizaci, zástupci pro oblast BOZP

- Každý smrtelný PÚ je potřeba hlásit Policii ČR, [oblastnímu inspektorátu práce \(OIP\)](#) a pojišťovně zaměstnance.

4. Vyhotovit [záznam o pracovní úrazu](#)

- Záznam je nejlepší vyrobit ihned, co se dozvíte o pracovním úraz, nejpozději však do 5. pracovního dne ode dne, kdy jste o PÚ dozvěděli!

5. Zaslát záznam o úrazu

- OIP, pojišťovně zaměstnance
- pro účely odškodnění i pojišťovně zaměstnavatele
- při smrtelné PÚ a při podezření na trestný čin je potřeba zaslat záznam i Policii ČR
- Záznam by se měl na příslušná místa zaslat nejpozději do 5. dne

následujícího měsíce!

6. Vyhotovení záznamu o úrazu – hlášení změn

- Dojde-li ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu, popřípadě k jiným skutečnostem majícím vliv na zpracování a obsah záznamu.
- Záznam je potřeba vyhotovit neprodleně poté, co jste se dozvěděli o skutečnostech, které vedou k vyhotovení záznamu.

7. Zaslání záznamu o úrazu – hlášení změn

- OIP, pojišťovně zaměstnance
- pro účely odškodnění i pojišťovně zaměstnavatele
- při smrtelné PÚ a při podezření na trestný čin je potřeba zaslat záznam i Policii ČR
- Záznam by se měl na příslušná místa zaslat nejpozději do 5. dne následujícího měsíce!



© [GUARD7](#)